



COLEGIUL TEHNIC "ANGHEL SALIGNY"

400604 CLUJ – NAPOCA C.F. 4847521

B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 128 - 130, Tel. 0364-566509, fax 0264-595694

e-mail: a.salignycluj@yahoo.com, a.salignycluj@gmail.com,

web: <http://www.colegiul-saligny.ro>

ANUNT

Privind ocuparea postului de secretar

Având în vedere prevederile art.30 din Legea nr 53/2003 – Codul muncii, republicată;

În conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” Cluj-Napoca, str. Bd. 21 Decembrie 1989, nr. 128-130

Anunță organizarea în data de 19 ianuarie 2022 a concursului pentru ocuparea postului de Secretar I S

A. Informatii post:

- *Denumire post:* SECRETAR INSTITUȚIE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
- *Număr posturi:* 1 normă;
- *Durata încheiere contract individual de muncă:* nedeterminată
- *Fișa postului* care cuprinde atribuțiile postului poate fi consultată la sediul Colegiului Tehnic „Anghel Saligny” Cluj-Napoca
- *Principalele cerințe ale postului:*
 - Studii superioare de preferință în specialitatea postului
 - Vechime în specialitate: nu se solicită
 - Cunoștințe privind încadrarea personalului,
 - Cunoașterea și utilizarea softurilor specifice activității de gestionare a resurselor umane și salarizare, EduSal, Revisal, întocmirea documentelor de personal.
 - Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației, respectiv a softurilor specifice activității de secretariat din învățământ: SIIIR, redactarea actelor de sudii, întocmirea situațiilor statistice.
 - Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale
 - Cunoștințe de arhivare a documentelor
 - Cunoștințe de comunicare și relații publice
 - Disponibilitate la timp de lucru prelungit
 - Cetățenia română și domiciliul stabil în România

B. Conținutul dosarului

- Cerere de înscriere la concurs adresată directorului unității de învățământ
- Actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii – copie, certificat naștere, certificat căsătorie – copie
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- Copia carnetului de muncă conformă cu originile și/sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă + raport REVISAL începând cu data de 1.01.2011
- Curriculum vitae
- Cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidații admiși la selecția dosarelor și care au depus la înscriere declarație pe propria răspundere, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului (adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- Curriculum vitae;
- Alte documente relevante (recomandări, aprecieri, calificative)
- Caracterizare/recomandare de la ultimul loc de muncă
- Dosar plic

C. Etapele desfășurării concursului

Depunerea dosarelor de înscriere se face la sediul Colegiului Tehnic „Anghel Saligny” Cluj-Napoca, la secretariat, în perioada 27.12.2021-07.01.2022, între orele 9,00-12,00

Etapele desfășurării concursului:

a) Selecția dosarelor de înscriere:

- Afișarea rezultatelor de selecție a dosarelor: 12.01. 2022

b) Proba scrisă/practică:

- Proba scrisă/practică se va desfășura la sediul Colegiului Tehnic „Anghel Saligny” în data de 19.01.2022, ora 10,00

c) Interviu: se va desfășura în data de 20.01. 2022, ora 12

Comunicarea rezultatelor concursului : 21.01. 2022

Contestațiile se depun la secretariat în maximum o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probelor.

Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare la sediul unității și pe site, imediat după soluționare.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului : 25.01. 2022

D. Condiții generale de participare la concurs:

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale U.E. sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Studii superioare.
- Cunoștințe teoretice și practice privind resursele umane, utilizarea aplicației Revisal
- Cunoștințe teoretice și practice privind salarizarea, utilizarea soft-urilor specifice activității de responsabil resurse umane: EduSal,
- Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației respectiv a softurilor specifice activității de secretariat din învățământ: SIIIR, redactarea actelor de sudii, întocmirea situațiilor statistice, utilitare Word, Excel.
- Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale,
- Cunoștințe de arhivare a documentelor,
- Cunoștințe de comunicare și relații publice
- Capacitate de a lua decizii eficiente
- Disponibilitate la timp de lucru prelungit

Informații suplimentare se pot obține la sediul Colegiului Tehnic „Anghel Saligny” Cluj-Napoca, str. Bd. 21 Decembrie 1989, Nr. 128-130 sau la telefon: 0364-566509, 0724-201315.

Afișat astăzi,
27.12.2021

DIRECTOR,
Prof. POP CORINA VIRGINIA



BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.1/05.01.2011 – Legea educației naționale
2. OUG 21/2012 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale
3. ORDIN Nr. 5079/2016 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
4. HG 286/2010 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade și trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
5. Legea nr.153/2017 – privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
6. H.G. 38/27.01.2017 pentru aplicarea prevederilor art.3 alin(3) din OUG nr.57/2015 privind salarizarea personalului didactic
7. Legea 250/17.12.2016 privind aprobarea OUG 20/2016 pentru modificarea și completarea OUG 57/2015 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice
8. OUG 12/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2015 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice în anul 2016
9. HG 250/1992, actualizată, privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare
10. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise, în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 – Legea educației Naționale aprobate cu Ordinul 5559/7.10.2011
11. OUG 60/2017 pentru modificarea și completarea Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
12. Legea 263/2010, actualizată – privind sistemul unitar de pensii publice
13. Criterii de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 44990/1999
14. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
15. O.M. 1350/2007 – stabilirea cuantumului pentru plata cu ora
16. H.G. 500/2011 privind registrul general de evidență al salariaților
17. Ordinul 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat
18. Legea 16/1996 – legea Arhivelor Naționale
19. Ordinul 4511/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec stema României de către inspectoratele școlare, casele corpului didactic și unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditate/autorizate, care fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar,
20. HG 1294/2004 – privind acordarea ajutorului financiar "Euro 200"
21. Ordin MECTS 1488/2004 – privind aprobarea criteriilor programului "Bani de liceu"
22. Ordinul 5576/2011 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat
23. Hotărârea 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar
24. Ordin Nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar